



Informatie nieuwe medewerkers

Personeel en Organisatie



We heten je van harte welkom als nieuwe medewerker bij Zuyderland! Je kunt op deze pagina's beknopte algemene informatie vinden over Zuyderland, over jouw arbeidsvoorwaarden en over onze regelingen. Alleen de meest belangrijke informatie staat voor jou op deze pagina's vermeld.



INDIENSTTREDING

De CAO Ziekenhuizen, de CAO VVT ofwel de CAO GGZ is van toepassing. Aangezien je in dienst treedt bij Zuyderland worden jouw arbeidsvoorwaarden eveneens door een van deze CAO's bepaald.

Tijdens jouw indiensttreding worden verschillende gegevens (bankrekeningnummer etc.), door middel van een link in het systeem, opgevraagd. Om tijdig en correct jouw salaris uit te kunnen betalen, hebben wij deze gegevens nodig. Daarnaast moeten wij als werkgever voldoen aan een aantal wettelijke verplichtingen. Zo zijn wij onder andere verplicht sociale premies en loonheffing voor je af te dragen en je aan te melden bij het pensioenfonds.



SALARIS

De hoogte van jouw salaris wordt enerzijds bepaald door het niveau en de aard van de functie die je gaat vervullen en anderzijds door het aantal functiejaren. Jouw functie is ingedeeld in een functiegroep. De vergoeding voor de werkzaamheden die je uit gaat voeren, wordt gebaseerd op de salarisschaal van deze functiegroep. De hier beschreven manier van functiewaardering is specifiek voor de gezondheidszorg en wordt genoemd in de Functie Waardering Gezondheidszorg (FWG).

Elke medewerker krijgt jaarlijks op een vooraf bepaald tijdstip een salarisverhoging, tenzij het maximum in de salarisschaal bereikt is. Deze jaarlijkse salarisverhoging wordt een periodieke verhoging genoemd. Meer informatie over de salarisschalen en de daarbij behorende inpassingstabelnummers kun je in de betreffende cao nalezen.

Daarnaast ontvangt iedere medewerker jaarlijks vakantiegeld en een eindejaaruitkering.



ZIEKTEKOSTENVERZEKERING

Als medewerker ben je zelf verantwoordelijk voor aanmelding bij een ziektekostenverzekering. Zuyderland heeft zowel met CZ als met IZZ een collectief contract afgesloten. De IZZ-regeling is het resultaat van een bijzondere samenwerking tussen werkgevers en werknemers in de Zorg. Via het werkgeverscollectief van CZ en IZZ krijg je collectiviteitskorting op de basisverzekering en aanvullende verzekeringen.

Als je meer informatie wil kun je, als je in dienst bent, meer lezen op Zuydernet bij P&O-personeelsbeleid. Hier vind je ook informatie over collectieve ziektekostenverzekeringen en de verschillende collectiviteitsnummers.

01 Informatie nieuwe medewerkers

GEZONDHEIDSBELEID, ZIEKTEVERZUIM

Binnen Zuyderland geldt een ziekteverzuimreglement, dat gebaseerd is op het gezondheidsbeleid. Hierin staat onder meer beschreven wat je moet doen als je ziek bent of je hersteld wil melden. Het is van belang dat je dit reglement goed doorleest.

GEDRAGSCODE INTEGRITEIT

De gedragscode integriteit is van toepassing op iedere medewerker. Deze gedragscode heeft betrekking op het adequaat en zorgvuldig uitoefenen van de functie. Hieronder wordt verstaan, zich gedragen als goed werknemer, omgaan met privacy, bejegening, omgaan met computerfaciliteiten, omgaan met mobiele telefoons enzovoort.

MEERKEUZESYSTEEM ARBEIDSVOORWAARDEN (MKA)

Het MKA is een wissel- of ruilsysteem, waarbij bronnen (geld en tijd) ingezet kunnen worden voor andere bestemmingen. Dit betekent dat je zelf kunt schuiven met vrije tijd en geld. Voordelen zijn dat je meer keuzevrijheid hebt betreffende arbeidsvoorwaarden en dat een betere afstemming op jouw persoonlijke behoefte mogelijk is. Deelname aan het MKA is vrijwillig.

COLLECTIEVE INKOMENSVERZEKERING

Zuyderland heeft een collectieve inkomensverzekering afgesloten bij Allianz om inkomensterugval bij arbeidsongeschiktheid te beperken. Hiervoor betaal je een premie. Als nieuwe medewerker heb je het recht om af te zien van toekomstige afspraken bij arbeidsongeschiktheid. Je dient dit schriftelijk vast te leggen in de afstandsverklaring. Deze afstandsverklaring kun je downloaden vanuit je Mijn P&O omgeving. Binnen 30 dagen na indiensttreding dien je de afstandsverklaring in te leveren bij de Personeels en Salarisadministratie van Zuyderland.

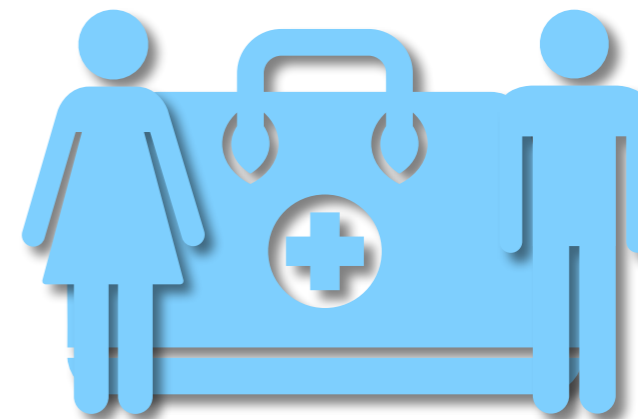
PENSIOENFONDS

Medewerkers van Zuyderland zijn collectief voor hun pensioen verzekerd bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Aanmelding bij PFZW vindt automatisch plaats. De pensioenpremie wordt ingehouden op je salaris. Op je salarisstrook is dit straks zichtbaar. Meer informatie hierover vind je later op **Zuydernet**.

VERZEKERING EN BANKDIENSTEN

Als medewerker van Zuyderland kun je met korting gebruik maken van verzekeringen van Centraal Beheer. Denk onder andere aan een autoverzekering, reisverzekering, ongevallenverzekering of inboedelverzekering. Zuyderland is hier geen tussenpersoon.

Je moet rechtstreeks contact opnemen met Centraal Beheer via www.centraalbeheer.nl/verzekeringen/korting regel je het online. Als werkgever kun je 'Zuyderland' of 'Stichting ZBC Zuyderland-Eyescan' invullen.



HANDHYGIËNE

Er zijn verscherpte richtlijnen voor hygiëne en infectiepreventie. Het dragen/gebruik van hand- en armsieraden, polshorloges, piercings aan de onderarmen, gelnagels en nagellak is niet toegestaan binnen het verpleeg-, behandel en spreekuurcentrum, bij beroepsmatig patiëntencontact, bij contact patiëntmateriaal en in combinatie met dienstkleding.

Vrijgesteld hiervan zijn: vrijwilligers die actief zijn in de halservice, de informatiebalie en de ziekenhuisomroep, medewerkers met een polikliniek-, kantoor- of receptiefunctie (met uitsluitend patiëntencontacten) en medewerkers in het bezit van een ontheffingsverklaring.

02 Informatie nieuwe medewerkers

MIJN P&O

'Mijn P&O' is een beveiligd portaal waarin iedere medewerker die in dienst is van Zuyderland, zijn eigen gegevens kan bekijken zoals deze in het personeels- en salarisregistratiesysteem geregistreerd staan. Je hebt rechtstreeks toegang tot de voor jou relevante P&O gegevens.

Met behulp van Mijn P&O kun je bijvoorbeeld: jouw eigen persoonlijke gegevens inzien en wijzigen, de gegevens van jouw arbeidsovereenkomst inzien, jouw salarisstrook en/of jaaropgave opvragen, jouw declaraties indienen en je ziek- en herstel melden.

MIJN ROOSTER

Mijn Rooster/OWS is het rooster-planningssysteem dat Zuyderland gebruikt. Mijn Rooster/OWS is een systeem waarin de contracturen op jaarbasis worden geregistreerd. Ook worden de vakantie/verlof uren, PLB-LFB-uren, arbeidsongeschiktheid en compensatie uren feestdagen geregistreerd en bijgehouden. Maandelijks is er een cursus Mijn Rooster/OWS. De manager van de afdeling meldt de medewerker hiervoor aan.

PARKEERBELEID

Medewerkers werkzaam voor de locatie Zuyderland Medische Centrum Sittard-Geleen en Heerlen kunnen een parkeervergunning aanvragen bij de afdeling Facilities. **Je parkeerabonnement kun je van te voren aanvragen met behulp van Mijn P&O.**

MEDEWERKERSBADGE

De medewerkersbadge ontvang je op je eerste werkdag. De badge wordt gebruikt om toegang te krijgen tot het computersysteem/netwerk. Daarnaast wordt de badge in het Zuyderland Medisch Centrum, gebruikt om dienstkleding bij de KIA/KUA uitgifte op te halen en in te leveren. Ook krijg je met jouw badge korting in het restaurant of bijvoorbeeld de koffiebar 'Aspretto'.



03 Informatie nieuwe medewerkers



INTRODUCTIEBIJeenKOMST

Een keer per maand volgen alle nieuwe medewerkers een hele dag het interactieve introductieprogramma, met onderwerpen zoals: Kwaliteit & Patiëntveiligheid, Hygiëne & Infectiepreventie en Kennis- & Informatiecentrum, P&O en Opleidingen.

Deze introductiebijeenkomst vindt op iedere eerste werkdag van de maand plaats. Jouw leidinggevende meldt je hiervoor aan.

DIENSTKLEDING

Indien je tijdens je werkzaamheden bedrijfskleding en/of beschermende hulpmiddelen dient te dragen, zal Zuyderland deze aan jou verstrekken.

Medewerkers werkzaam bij Zuyderland Medisch Centrum dienen de dienstkleding af te halen bij de Kleding in en uitgifte (KIA/KUA) in Zuyderland Medisch Centrum.

Medewerkers werkzaam bij Zuyderland Zorgcentra dienen de dienstkleding af te halen op de eigen locatie.

Indien je in aanmerking komt voor kleding van Zuyderland Thuiszorg dien je na het arbeidsvoorwaardengesprek een afspraak te maken bij HR thuiszorg.

PERSONEELSVereniging

Als nieuwe medewerker heb je de mogelijkheid lid te worden van de Algemene Personeelsvereniging (APV).

Het bestuur hiervan biedt elk jaar weer een uitgebreid en zeer gevarieerd programma aan haar leden. Ze organiseert elk jaar een wisselend en zeer gevarieerd aanbod en activiteiten. Het betreft hier bijvoorbeeld dagtripjes, weekendtrips, workshops etc. Voor meer informatie kun je als je indienst bent terecht op Zuydernet.